

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник департаменту  
гуманітарної політики  
Вінницької обласної  
державної адміністрації



В. БУНЯК  
2021 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
директора комунального закладу  
«Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради

**1. Загальні положення**

- 1.1. Директор комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради (далі за текстом Тиврівський науковий ліцей) призначається та звільняється з посади Вінницькою обласною Радою відповідно до чинного законодавства та Статуту комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради.
- 1.2. З директором Тиврівського наукового ліцею у порядку, встановленому законодавством, укладається строковий трудовий договір (контракт), у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови;
- 1.3. Контракт із директором Тиврівського наукового ліцею може бути достроково розірваний із підстав, встановлених законодавством, та згідно з умовами укладеного контракту;
- 1.4. Директор Тиврівського наукового ліцею у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, в тому числі «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438 «Про затвердження положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат», нормативно-правовими актами Вінницької обласної Ради та Статутом комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради, іншими законодавчими актами, що регламентують діяльність закладу освіти;
- 1.5. За відсутності директора (відпустка, хвороба, відрядження тощо) обов'язки директора Тиврівського наукового ліцею виконує заступник директора з навчально-виховної роботи або інша посадова особа Тиврівського наукового ліцею, призначена наказом директора за погодженням з Вінницькою обласною Радою.

**2. Завдання та обов'язки**

- 2.1. Директор Тиврівського наукового ліцею виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства,

- забезпечує та контролює їх виконання працівниками Тиврівського наукового ліцею;
- 2.2. Планує та організовує діяльність Тиврівського наукового ліцею;
  - 2.3. Визначає режим роботи Тиврівського наукового ліцею;
  - 2.4. Розробляє проект кошторису Тиврівського наукового ліцею та забезпечує його затвердження згідно з законодавством;
  - 2.5. Організовує фінансово-господарську діяльність Тиврівського наукового ліцею в межах затвердженого кошторису;
  - 2.6. Затверджує штатний розпис ліцею; розподіл годин та педагогічне навантаження працівників;
  - 2.7. Забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Тиврівського наукового ліцею;
  - 2.8. Керує роботою педагогічної ради, атестаційної комісії, методичної ради;
  - 2.9. Організовує освітній процес та видачу документів про освіту.
  - 2.10. Видає накази, розпорядження;
  - 2.11. Затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
  - 2.12. Затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
  - 2.13. Застосовує заходи заохочення, дисциплінарні стягнення та притягнення до відповідальності працівників в межах чинного законодавства;
  - 2.14. Забезпечує збереження та ефективне використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Тиврівського наукового ліцею;
  - 2.15. Затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства;
  - 2.16. Створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
  - 2.17. Створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - 2.18. Затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Тиврівському науковому ліцеї, забезпечує її створення та функціонування;
  - 2.19. Сприяє підвищенню кваліфікації, проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками, у разі потреби, педагогічної інтернатури;
  - 2.20. Формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) та працівників Тиврівського наукового ліцею;
  - 2.21. Створює в Тиврівського науковому ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;
  - 2.22. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту один раз на три роки;

- 2.23. Організовує навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі ;
- 2.24. Контролює проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності
- 2.25. Забезпечує дотримання протиепідемічних заходів, санітарно-гігієнічних норм та протипожежної безпеки;
- 2.26. Здійснює зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) відповідно до порядку.
- 2.27. Організовує проживання, харчування та медичне обслуговування здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) відповідно до законодавства.
- 2.28. Організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- 2.29. Утворює стипендіальну комісію;
- 2.30. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Тиврівського наукового ліцею.
- 2.31. Звітує щороку перед Вінницькою обласною Радою та на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Тиврівського наукового ліцею.
- 2.32. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- 2.33. Виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, органом управління освітою, Статутом Тиврівського наукового ліцею, колективним договором, контрактом.

### **3. Права**

Директор Тиврівського наукового ліцею має права:

- 3.1. Педагогічного працівника, які визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- 3.2. Діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами; укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- 3.3. Підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- 3.4. Приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, Статутом комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- 3.5. Призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші

- питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 3.6. Здійснювати розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників відповідно до освітньої програми закладу та за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти;
  - 3.7. Визначати режим роботи закладу;
  - 3.8. Ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів закладу освіти;
  - 3.9. Видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
  - 3.10. Укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
  - 3.11. Звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
  - 3.12. Здійснювати міжнародне співробітництво, впроваджувати міжнародні проекти щодо обміну здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) та надавачів освіти (педагогічних працівників) у рамках освітніх програм встановлювати, відповідно до чинного законодавства України, прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями та фондами.
  - 3.13. Використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах чинного законодавства;
  - 3.14. Користуватися пільгами, що передбачені державою;
  - 3.15. Приймати рішення з інших питань діяльності Тиврівського наукового ліцею.

#### **4. Відповідальність**

Директор несе відповідальність за:

- 4.1. Невиконання або неналежне виконання посадових завдань та обов'язків, визначених законодавством, Статутом Тиврівського наукового ліцею, строковим трудовим договором (контрактом);
- 4.2. Безпечні умови освітньої та виховної діяльності,
- 4.3. Дотримання Державних стандартів освіти;
- 4.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4.5. Дотримання фінансової дисципліни;
- 4.6. Збитки, завдані Тиврівському науковому ліцею в процесі виконання ним завдань та обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією;
- 4.7. Порухення вимог антикорупційного законодавства.

#### **5. Повинен знати**

- 5.1. Вимоги чинного законодавства України;
- 5.2. Основні напрями та перспективи розвитку освіти і педагогічної;

- 5.3. Державну мову;
- 5.4. Організацію освітнього процесу і методи управління ним.
- 5.5. Досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики;
- 5.6. Основи економіки, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- 5.7. Законодавства про працю;
- 5.8. Правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- 5.9. Педагогіку, загальну та вікову психологію, фізіологію;
- 5.10. Сучасні засоби комунікації та зв'язку;

### 6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Директором Тиврівського наукового ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства про освіту.
- 6.2. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:
  - є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
  - підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

З інструкцією ознайомлений  
та отримав копію



(підпис)

*Андрій Подзвігуч*  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)